

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБОУ школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2020 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2020 № 281-у
Директор ГБОУ школы №571
с углубленным изучением
английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
 Григорьев В.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №571 с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школе №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся государственного образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.02.2019);
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге (с изменениями на 27.09.2018);
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 №24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2020 №18-рп «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, на 2020 – 2023 гг.»

- Уставом ОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное здоровое питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья обучающихся;

участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;

разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 7 (семи) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ОУ;
- ответственный за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях: прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ); прекращения (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. * Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит и.о. директора ОУ);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Ознакомление и контроль за соблюдением циклического меню ОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ОУ;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей обучающихся ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее), в соответствии с контрактом № 0172200004719000122-571 АО «Комбинат социального питания «Волна»».

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой ОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, в столовой;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов

питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в ОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) предоставляет отчет о результатах работы.